

ف /ي تذكير بمراحل إيداع ومناقشة مذكرات ماستر

من الايداع والمناقشة الى الايداع النهائي

السلام عليكم السادة رؤساء الأقسام ونوابهم بالتعاون مع مسؤولي تخصصات الماستر ومسؤولي الشعب

اليكم مراحل إيداع مذكرة الماستر من الإيداع الى المناقشة لذا ندعو إرسالها الى الأساتذة المشرفين على مذكرات الماستر ومسؤولي تخصصات الماستر من أجل متابعة الأمر واحترام الأجل وإنجاح العملية .
كما ننبه الاساتذة المشرفين على مذكرات الماستر من أجل التواصل اليومي والمستمر مع الطلبة الذين يشرفون عليهم خاصة أن هناك شكاوى من بعض الطلبة بصعوبة التواصل مع بعض المشرفين .

وشكرا على جهودكم

مراحل مذكرة الماستر من الإيداع الأولي الى المناقشة الى الإيداع النهائي :

المرحلة الاولى : مرحلة إعداد الوثائق

- يتم انجاز كل من مقررات التعيين + الترخيص بالمناقشة من قبل مسؤولي التخصصات الماستر وإرسالها الى إدارة القسم .

المرحلة الثانية : مرحلة الايداع الالكتروني لمذكرة الماستر من الاحد 2024/05/12 الى الخميس

2024/05/30

1- يقوم الطالب بالإيداع الالكتروني لمذكرة الماستر حيث يقوم برفع ملف الكتروني عبر الاستمارة الالكترونية المخصصة لذلك على مستوى كل قسم ابتداء من الاحد 2024/05/12 الى الخميس 30 ماي 2025 والملف الالكتروني يحتوي على :

- مذكرة الماستر شكل WORD+PDF

- شهادة المصادقة من طرف المشرف.

- تعهد بالأمانة العلمية

2- يشرع نائب رئيس القسم للبحث العلمي رفقة مسؤول الشعبة ومسؤولي التخصصات بتوزيع المذكرات النسخ الالكترونية على السادة أعضاء لجان المناقشة مرفوقة بتقرير الخبرة .

3- يتم ارسال تقارير الخبرة من طرف أعضاء لجان المناقشة كأقصى حد بعد 72 ساعة من تاريخ ارسال المذكرة (استلامها من طرف العضو المناقش).

-ترسل تراخيص المناقشة + نسخة من مقررات تعيين لجان المناقشة للسيد عميد الكلية من اجل المصادقة عليها حصريا للمذكرات التي تم إيداعها فعليا في الدورة العادية

انطلاقا من المذكرات المودعة فعلا على مستوى القسم يتم اعداد برنامج المناقشات ونشره على صفحة القسم 48 ساعة قبل بداية المناقشات

المرحلة الرابعة: مرحلة المناقشة من 12 ماي 2024 الى 04 جوان 2024:

يسهر السادة مسؤولي الشعب والتخصصات بالتنسيق مع إدارة القسم على متابعة تنفيذ برنامج المناقشات حيث :

- تتم المناقشة بصورة علنية وفق برنامج منشور سابقا من إدارة القسم
- تدوم مدة المناقشة كأقصى حد ساعة ونصف .
- يتأكد مسؤول التخصص من تعبئة لجان المناقشة لثلاث نسخ من محضر المناقشة اضافة الى التسجيل اليدوي للمحضر على السجل الخاص بالمناقشات.
- التأكد من تعيين لجنة المناقشة للمسؤول عن متابعة التصحيحات في حالة ورودها في المحضر .

المرحلة الخامسة : مرحلة إعداد مداورات الدورة العادية قبل الاثنين 10 جوان 2024

تقوم إدارة القسم بالتعاون مع مسؤولي تخصصات الماجستير باستدعاء كل الأساتذة أعضاء لجنة المداورات للقيام بالمداورات النهائية للدورة العادية لمستوى السنة الثانية ماستر

المرحلة السادسة: الايداع النهائي للمذكرة (ايداع الكتروني)

- 1- يقوم الطالب بعد اجراء التصحيحات المطلوبة منه بتعبئة استمارة التصحيح وامضاءها من طرف المسؤول المكلف بمتابعة التصحيحات وفق محضر المناقشة ورئيس القسم
 - 2- يقوم الطالب بايداع النسخة الالكترونية للمذكرة بصيغتي WORD et PDF ضمن (CD) وتقديمها لمسؤولة المكتبة بالكلية مرفوقة بشهادة التصحيح لاستخراج تبرة المكتبة.
- تنبيه مهم: في حال عدم ايداع الطالب للمذكرة قبل تاريخ 30 ماي 2024 يحال مباشرة الى الدورة الاستدراكية .
لنتعاون جميعا من أجل توزيع الأعباء البيداغوجية خاصة أعمال نهاية الموسم وللقيام بالمداورات في التاريخ المحدد.

نشكرا وبارك الله في جهودكم
نائب العميد

المرفقات - تعهد بالأمانة العلمية تحمل من موقع الجامعة (تملا من الطالب وتمضى من طرفه)

- شهادة المصادقة ممضاة من طرف المشرف .
- تقرير الخبرة (حالة عدم موافقة الأستاذ على المناقشة بسبب ثبوت السرقة العلمية يتم ارسال التقرير مع إرفاقه بالأدلة والاثباتات) - نموذج مقرر ترخيص .
- محضر مناقشة مذكرة الماجستير - شهادة التصحيح
- نموذج مقرر تعيين لجنة المناقشة