**الجمهورية الجزائريــة الديمقراطيــة الشعبيــة**

**وزارة التعليـــم العــالي و البحــث العلمــي**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo  |  | **جــــــــــــامعــة غردايـــــــــة** **الرقم:............................./ ج.غ / 2024** |
|  |  |  |

 **إتفـاقــيــــــــــــــة تربـــــــــــــــــــــــــــص بيـــن جامــــعـــــــــــة غردايــــــــــــــــــــة**

ممثلة من طرف السيد: **عميد الكلية**

مقرها : **جامعـة غردايـة**

**و**

المؤسسة / الإدارة المستقبلة:.....................................................................................................................................................................................................................................

ممثلة من طرف السيد(ة) : ..........................................................................................................................................................................................................................................

الكائن مقرها بـــــــ : ....................................................................................................................................................................................................................................................................

**تم الاٍتفاق بين الطرفين على ما يلي:**

**المادة الأولى: أحكـام عامـة**

- تخضع هذه الاتفاقية لأحكام المرسوم التنفيذي: رقم 13-306 المؤرخ في 24 شوال 1434 الموافق 31 غشت سنة 2013، والمتضمن تنظيم التربصات الميدانية وفي الوسط المهني لفائدة الطلبة.

 و أحكام القرار المؤرخ في30 ربيع الأول عام 1436 الموافق لـ 21 يناير 2015 الذي يحدد طـبيـعة الـتربـصات الميدانـية و فـي الوسط المـهـني لفـائـدة الطـلـبة و كيفيات تقييمها ومراقبتها و برمجتها، المعدل و المتمم بأحكام القرار المؤرخ في5 جمادى الأولى 1436 الموافق لـ 24 فبراير2015 .

**المادة الثانية: موضـوع الاتفاقيـة**

- تحديد إطار تنظيم و سير التربصات الميدانية و في الوسط المهني لفائدة طلبة قسم:………………………...............……………………………………….…….. ،بكليـة العلـوم الاقتصاديـة و التجاريـة وعلـوم التسييـر/ جامعة غرداية.

- يخص التربص الطالب (ة): ...........................................................المزداد بتاريخ: ......................... المسجل تحت رقم :.....................................

لنيل شهـادة: .......................................……………تخصص: ......................................………….

- و الطالب(ة): ..........................................................................المزداد بتاريخ: ........................... المسجل تحت رقم :..................................................

 لنيل شهـادة: .......................................……………تخصص: ......................................………….

**المادة الثالثة: أهداف التربص:**

- يــهــدف الــتـربـص الميداني إلى تحضير الطالب للحياة المهنية و الــسـمــاح له بتـطبـيق معـارفه النظـرية والمـنهـجيـة التي تحـصل علـيها، و إنجـاز مشـروع نـهـايـة الـدراسة بـتـحـضـير تقرير تربص بالنسبة لليسانس أو مذكرة بالنسبة للماستر، و الذي يــنــدرج ضــمن المــســار الــبـيــداغــوجي لـلطـالب وهو إجـباري لـلحـصول عـلى شهـادة الليـسانس / الماستر.

- تحــــدد نـــــشـــــاطـــــات الـــــتـــــربص مـن طـــــرف المـــــؤســـــســــة الجـامــعــيـة أو المــؤســســة أو الهيئة المستقبلة و ذلـك حـسب برنامج التكوين المتوفر.

**المادة الرابعة: موضوع التربص و تنظيم العمل**

- تـتــرك مـواضـيـع الـتــربـصات وكـذا مـخــطـطــات عـمل المــتــربـصين و الأهــداف المــرجـوة من الــتــربــصـات لــتــقــديـر المـــــشـــــرفين عـــــلى الـــــتـــــربــــصات، و تحـــــدد حــــسـب بــــرنـــــامج الـدراســة و مـوضــوع نــهـايــة الـدراســة المـصــادق عــلـيه من طـــرف الأستاذ المــشـــرف بالمؤسسة الجــامـــعــيــة وبمــوافـقــة الــهـيــئــات الــبـيــداغــوجـيــة لكلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، و الــــهـــيــــئــــات المـــعــــنـــيــــة بـــالــــتــــكـــفل بالتربصات في مؤسسة أو إدارة الاستقبال.

**المادة الخامسة: تعيين المؤطرين و مسؤولي التربص**

- تـــعــين المـــؤســســـة الجــامـــعــيــة أســـتــاذا بـــاحــثـــا مــؤطــرا للتربص وتعين المؤسسة المستقبلة مسؤولا عن التربص.

- يتم تعيين الإطارات التـقنية (مسؤولي التربص) المكلفة بمتابعة المتربصين من طرف الهيئة المستقبلة، ويجب أن يـكــونــوا في التخصص ويـحــوزوا خـمس (5) سـنـوات من الخبرة على الأقل.

- يــوضع المــتــربص خلال تــواجــده في أمــاكن الــتـربص تحت السلطة السلمية لمسؤول التربص المعين.

- يتقيد المــــــتــــــربـص خلال تــــــواجــــــده فـي مكان الــــتـــــربص بالاحـــــتــــرام الـــــتــــام لأحــــكـــــام الــــنـــــظــــام الـــــداخــــلي للمؤسسة أو الإدارة المستقبلة والمصلحة التي ألحق بها.

**المادة السادسة: الكيفيات العملية لسير التربص**

- مدة التربص: تمتد فترة التربص على المرحلة الممـتدة (من شهر جانفي إلى شهر ماي)، تجرى التربصات مرتين في الأسبوع.

**المادة السابعة: شروط مختلفة**

**- التغطية الاجتماعية للمتربص:** تضمن المؤسســـة الجـامعيـة التغطـيــة الاجتماعية للمتربص عـنــد وقـوع حـادث في المؤسسة مكان التربص ، و تــقع مـسـؤولــيـة الـتـصــريح بـحـادث الــعـمل عـلى عاتق المؤسسة أو الإدارة التي يتم فيها التربص.

- يـجب على الإدارة أو المـؤسـسـة المـستـقـبـلـة أن ترسل إلى المؤسـسـة الجامـعيـة الـتي ينـتمي إلـيـها المـتربص دون تـأخـيـر، نـسـخــة من الـتـصـريح بـحـادث الـعـمل المـرسل إلى هيكل الضمان الاجتماعي المختص.

- **شروط تغيب المتربص:** يرخص للمتربص بالتغيب في الحالات الآتية: الحالات المرضية، فترة الامتحانات، الحالات القاهرة.

**المادة الثامنة: مدة الاتفاقية وكيفية فسخها**

- تبرم اتفاقية التربص هذه لمدة أربعة (4)أشهر قابلة للتجديد لنفس المدة.

- يجب على الطرف الراغب في إنهاء هذه الاتفاقية إخطار الطرف الآخر قبل خمسة عشر (15) يوما من التاريخ المقرر لإنهاء الاتفاقية.

**المادة التاسعة: سريان الاتفاقية**

تـسري هذه الاتفـاقية ابـتداء من تاريخ توقـيعها من الطرفين.

 حرر بـ غرداية في: **......................................................................................**

 **جامعة غرداية المؤسسة أو الهيئة المستقبلة**

 **ممثلة من طــرف السيد: عميد الكلية ممثلة من طـرف السيد :...............................................................................**